

TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDP DI SALDO PREVISTI DALL'AVVISO PUBBLICO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN (BANDO 3.1 CODICE UNIVOCO 50821 - CFR. PARAGRAFO 18 DELL'AVVISO PUBBLICO)

	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO PUBBLICO	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
1	Elenco della documentazione allegata	ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA
2	Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto richiedente il sostegno	DOCUMENTO IDENTITA
3	Copia della DdS generata dal portale AGEA – SIAN, corredata dall' attestazione di invio telematico	ATTESTAZIONE DI INVIO TELEMATICO DEL PIANO AZIENDALE
4	Copia della documentazione relativa a tutte le procedure d'appalto realizzate (lavori, servizi e forniture), di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i	DOCUMENTAZIONE DI GARA
5	Elaborati tecnico-contabili di fine lavori, servizi e forniture redatti secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia di lavori pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) comprensivi di: - relazione sul conto finale; - copia degli elaborati grafici finali e del layout ove pertinente; - documentazione fotografica, attestante lo stato finale dei luoghi; - contabilità finale dei lavori, servizi e forniture (Stato Finale, Registro di Contabilità, Libretto delle Misure); - certificato di ultimazione dei lavori, servizi e forniture contenente tutte le informazioni sullo stato delle opere realizzate e da cui si evinca che tutte le opere siano perfettamente agibili e finite in ogni loro parte (certificati di abitabilità, agibilità, conformità, autorizzazioni al funzionamento); - certificato di regolare esecuzione o certificato di collaudo o certificato di conformità, che attesti la conformità contrattuale delle opere realizzate;	CONTABILITA' INERENTE LO STATO AVANZAMENTO/FINALE LAVORI: PROSPETTO DI RAFFRONTO FRA COMPUTO METRICO APPROVATO E COMPUTO METRICO DEI LAVORI REALIZZATI, SIA IN TERMINI ASSOLUTI SIA IN PERCENTUALE
6	Quadro economico delle spese ammesse a contributo ed indicazione delle spese e/o servizi sostenuti fino alla data della domanda di pagamento	QUADRO ECONOMICO DELLE SPESE RENDICONTATE DISTINTE PER CATEGORIA DI SPESA
7	Documentazione contabile e copia conforme dei relativi amministrativi recante il dettaglio dei lavori svolti con specifico riferimento all'investimento finanziato, il "CIG", il "CUP", l'"ID Domanda" e la "misura PAL" e nel caso di attrezzature anche il numero di matricola (o il numero seriale o di altri documenti quietanzati aventi valore probatorio equipollente relativi alle spese sostenute). I documenti fiscali debbono recare il dettaglio delle spese svolte con specifico riferimento all'Intervento finanziato: PSR Puglia 2014/2020 Misura 19.2, SSL GAL DAUNIA RURALE, Azione 3, Intervento 3.1	COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, DOCUMENTI PROBATORI, DOCUMENTI AVENTI FORZA PROBATORIA EQUIVALENTE)
8	Copia degli estratti del capitolo di bilancio dedicato da cui risultino i relativi pagamenti	ESTRATTO CONTO DI TESORERIA DAL QUALE SI EVINCANO I FLUSSI FINANZIARI
9	Dichiarazione sottoscritta e timbrata di quietanza liberatoria della ditta esecutrice o fornitrice, su carta intestata, redatta secondo il modello di cui all' Allegato F	DICHIARAZIONI LIBERATORIE RESE DAI FORNITORI A FRONTE DEI PAGAMENTI PERCEPITI

10	<p>Elenco inventario dei beni strumentali mobili, ove pertinente: l'elenco inventario dovrà essere compilato secondo lo schema trasmesso dal GAL, dovrà essere sottoscritto dal beneficiario finale, dovrà riportare tutti i beni strumentali mobili oggetto di contributo, dovrà riportare per ciascuno dei beni sopracitati un numero progressivo di identificazione, il numero di serie o di matricola del bene (quello indicato da costruttore/fornitore) ed il numero della targhetta che è stata affissa in modo permanente sullo stesso bene; in tal senso si specifica che per beni strumentali mobili, ai fini della presente procedura, si intendo gli arredi, le attrezzature, i macchinari e gli impianti stand alone (ad es. caldaie, condizionatori a muro etc.);</p>	<p>ELENCO DELLE MATRICOLE PER LE MACCHINE E LE ATTREZZATURE COMPRENSIVE DI BOLLE DI CONSEGNA E DOCUMENTI DI TRASPORTO</p>
11	<p>Check list AGEA di Autovalutazione POST AGGIUDICAZIONE GARA per ogni procedura d'appalto - ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - compresa nella domanda di pagamento (Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia del 25/10/2019, n. 363 (Allegato E).</p>	<p>CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI.</p>
12	<p>Ove pertinente, documentazione relativa alla procedura di evidenza pubblica attestante l'individuazione del soggetto gestore del servizio</p>	<p>ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA</p>