

**TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDP DI ACCONTO PREVISTI DALL'AVVISO PUBBLICO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN (BANDO 4.2 CODICE UNIVOCO 50754 - CFR. PARAGRAFO 18 DELL'AVVISO PUBBLICO)**

	<b>DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO PUBBLICO</b>	<b>DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN</b>
1	Elenco della documentazione allegata	ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA
2	Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa o del soggetto richiedente il sostegno	DOCUMENTO IDENTITA
3	Copia della DdS generata dal portale AGEA – SIAN, corredata dall' attestazione di invio telematico	ATTESTAZIONE DI INVIO TELEMATICO DEL PIANO AZIENDALE
4	Contabilità analitica degli interventi realizzati e compresi nel SAL <b>a firma del tecnico abilitato e del beneficiario</b>	TABELLA ANALITICA DEI COSTI PREVISTI, DISTINTI PER LE TIPOLOGIE DI SPESA AMMESSE DAL BANDO
5	Documentazione contabile e copia conforme dei relativi atti amministrativi recante il dettaglio dei lavori svolti con specifico riferimento all'investimento finanziato, il "CIG", il "CUP", l'"ID Domanda" e la "misura PAL" e nel caso di attrezzature anche il numero di matricola (o il numero seriale) o di altri documenti quietanzati aventi valore probatorio equipollente relativi alle spese sostenute. I documenti fiscali debbono recare il dettaglio delle spese svolte con specifico riferimento all'Intervento finanziato: PSR Puglia 2014/2020 Misura 19.2, SSL GAL DAUNIA RURALE 2020, Azione 4, Intervento 4.2.	COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, DOCUMENTI PROBATORI, DOCUMENTI AVENTI FORZA PROBATORIA EQUIVALENTE)
6	Copia degli estratti del capitolo di bilancio dedicato da cui risultino i relativi pagamenti	ESTRATTO CONTO DI TESORERIA DAL QUALE SI EVINCANO I FLUSSI FINANZIARI
7	Dichiarazione sottoscritta e timbrata di quietanza liberatoria della ditta esecutrice o fornitrice, su carta intestata, redatta secondo il modello di cui all' <b>Allegato F</b>	DICHIARAZIONI LIBERATORIE RESE DAI FORNITORI A FRONTE DEI PAGAMENTI PERCEPITI
8	<b>Check list AGEA di Autovalutazione POST AGGIUDICAZIONE GARA</b> per ogni procedura d'appalto - ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - compresa nella domanda di pagamento (Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia del 25/10/2019, n. 363 (Allegato E).	CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI.