**Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Puglia**

**Articolo 19 del Regolamento (UE) n. 1305/2013**

**Misura 19 " Sostegno allo sviluppo locale LEADER"**

**Sottomisura 19.2 " Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della strategia"**

**STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020**

**GAL DAUNIA RURALE 2020 s.c.ar.l.**

**Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di sostegno**

**Azione 4**

**Realizzazione della Rete culturale dell’Alto Tavoliere**

**Intervento 4.4** **VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELL’OFFERTA TURISTICA CULTURALE ED ELAIO-ENO-GASTRONOMICA**

**ALLEGATO C – PIANO DI PROGETTO**

1. **TITOLO DEL PROGETTO**
2. **SOGGETTO PROPONENTE**

□ Comune singolo □ Comuni associati

**2.1 SOGGETTO PROPONENTE – Comune singolo o Comune Capofila** *(cfr.par.7 bando)*

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione |  |
| Indirizzo sede (via, Cap, città, provincia) |  |
| Codice fiscale |  |
| Legale rappresentante |  |
| Telefono/Cellulare |  |
| Posta elettronica |  |
| Posta elettronica certificata |  |
| Indirizzo web |  |

\***Replicare la tabella con indicazione di tutti i comuni partecipanti all’aggregazione, ove pertinente**

**3. TIPOLOGIE DI INTERVENTO ATTUABILI**

□ Linea di Intervento A – Valorizzazione culturale dell’Alto Tavoliere

□ Linea di Intervento B – Valorizzazione Elaio-eno-gastronomica

1. **IL PIANO DI PROGETTO**

|  |
| --- |
| **3.1 PRESENTAZIONE DEL PIANO DI PROGETTO** *Descrivere le finalità e gli obiettivi strategici dell’idea progettuale, presentando gli elementi qualificanti della medesima e le caratteristiche principali degli interventi da attuare in relazione alle linee di intervento e ai sottostanti tematismi selezionati (cfr. par.10 bando)* |
| …Testo…  |

|  |
| --- |
| **3.2 INNOVATIVITA’ PROGETTUALE***Descrivere gli elementi di innovatività dell’idea di valorizzazione alla base del progetto* |
| …Testo…  |

|  |
| --- |
| **3.4 DESCRIZIONE DEI PARTNER ADERENTI ALL’INIZIATIVA** *Elencare i partner (enti, associazioni, pro-loco, imprese, ecc…) aderenti al progetto e che supporteranno la fase di realizzazione, descrivendo ruoli e modalità di partecipazione* |
| …Testo… |

|  |
| --- |
| **3.4.1 PARTNER COINVOLTI ADERENTI AL DISTRETTO DEL CIBO DELLA DAUNIA RURALE***In caso di attivazione della* ***linea di intervento B****, elencare i partner aziendali aderenti al progetto e che hanno precedentemente partecipato alla costituzione del Distretto del Cibo della Daunia Rurale* |
| …Testo… |

|  |
| --- |
| **3.5 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ PREVISTE DALL’INIZIATIVA** *Elencare, qualificare e descrivere le attività, iniziative ed eventi come riportate al par.10 del bando, definendo obiettivi e target di riferimento in relazione alle linee di intervento e ai relativi tematismi.*  |
| …Testo… |

|  |
| --- |
| **3.6 PRESENZA DI COFINAZIAMENTO (MINIMO 20%)** |
| □ SI □ NO |

|  |
| --- |
| **3.7 COMUNI COINVOLTI DALLE INIZIATIVE***Elencare in quanti e quali Comuni saranno svolte le attività ed eventi che si intendono realizzare*  |
|  |

|  |
| --- |
| **3.8 INTEGRAZIONE DEL PROGETTO CON EVENTI TRADIZIONALI DEL TERRITORIO***Descrivere le possibili interazioni con gli eventi tradizionali del territorio*  |
|  |

**4. CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO (Max 12 mesi)**

|  |
| --- |
| *Indicare il calendario delle attività ed eventi, indicando le date di riferimento e la durata in giorni.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fasi Operative** | **Anno….** | **Anno….** |
| Attività | I TRIM | II TRIM | III TRIM | IV TRIM | I TRIM | II TRIM |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| …... |  |  |  |  |  |  |
| …... |  |  |  |  |  |  |

**5. QUADRO ECONOMICO DI SPESA**

Illustrare il piano di spesa, dimensionando il medesimo sulla base dei costi ammissibili previsti dal bando.

Descrivere sinteticamente i beni individuati e la loro funzionalità per lo svolgimento del progetto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **quantità** | **Descrizione dei costi di investimento** | **Funzione dell’investimento** | **Importo totale delle spese previste****(IVA inclusa)** | **Percentuale sulla spesa totale** |
| **A) Costi operativi di gestione connessi alla realizzazione degli eventi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale macrovoce A |  |  |
| 1. **Costi di promozione, comunicazione e pubblicità dell’evento**
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale macrovoce B  |  |  |
| **C) Costi dei servizi di consulenza e progettazione degli eventi, direzione artistica, direzione tecnico-organizzativa, ecc… (Max 10%)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totale macrovoce C |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **TOTALE GENERALE (A+B+C)** |  | **100%** |
| **IMPORTO DEL SOSTEGNO RICHIESTO** |  |  |
| **COFINANZIAMENTO DEL COMUNE** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il tecnico abilitato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante del Comune beneficiaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_