

A glass of red wine is shown in the process of being poured. The wine is captured mid-pour, creating a dynamic splash. The background is black, which makes the red wine stand out. There are several red splatters and streaks on the right side of the image, suggesting a spill or a splash. The lighting is dramatic, highlighting the glass and the liquid.

**Consorzio Volontario
di Tutela e Valorizzazione
del San Severo DOP**



Normativa di riferimento

I Consorzi di Tutela e Valorizzazione di una DOP sono assoggettati alle seguenti norme:

- **Art. 2602 e ss. del Codice Civile**
- **Regolamento (UE) n. 1308/2013** del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 (Organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli)
- **Legge 12 dicembre 2016, n. 238** (Legge quadro della coltivazione della vite e della produzione e del commercio del vino)
- **DM 18 luglio 2018 del MIPAAF** (Disposizioni generali in materia di costituzione e riconoscimento dei consorzi di tutela per le denominazioni di origine e le indicazioni geografiche dei vini)



Condizioni per il riconoscimento



Rappresentatività

Almeno 35% viticoltori,
almeno 51%
produzione certificata



Regole

Statuto e
Regolamento Interno
approvati dal MIPAAF



Disponibilità

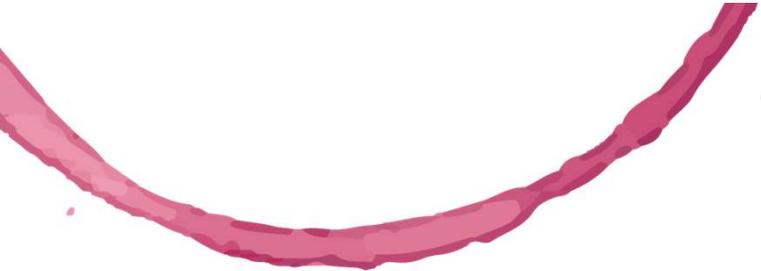
Strutture e risorse
adeguate

COSA FA

Solo associati

Se 35% viticoltori, 51% produzione	Se 40% viticoltori, 66% produzione
Avanza proposte di disciplina regolamentare	Definisce l'attuazione delle politiche di governo dell'offerta
Espleta attività di assistenza tecnica, di proposta, di studio, di valutazione economico/congiunturale della DOP	Organizza e coordina le attività delle categorie interessate alla produzione, alla valorizzazione e alla commercializzazione
Pone in essere, sotto direttiva MIPAAF, attività a livello giuridico/legale/amministrativo per assicurare la salvaguardia della DOP	Agisce, in tutte le sedi, per la tutela e la salvaguardia della DOP e per la tutela degli interessi e dei diritti dei produttori
Svolge funzioni di tutela, di promozione, di valorizzazione, di informazione del consumatore	Esercita funzioni di tutela, di promozione, di valorizzazione, di informazione del consumatore
Effettua attività di vigilanza in collaborazione con l'ICQRF e in raccordo con la regione	Svolge attività di vigilanza in collaborazione con l'ICQRF e in raccordo con la regione

Erga omnes



SCOPI AGGIUNTIVI



Indipendentemente dal fatto di essere riconosciuti ai sensi dell'art. 41 comma 1 o comma 4, il Consorzio di Tutela si propone di:

- **Promuovere e valorizzare la DOP ed il territorio** attraverso progetti specifici finanziati
- **Partecipare ad iniziative di sviluppo locale** per contribuire all'innovazione e crescita del settore vitivinicolo e del territorio dell'Alto Tavoliere

COME LO FA



Gestione della produzione

- ✓ Formula alla Regione **proposte relative all'attuazione della gestione della produzione**, approvate in sede di assemblea ordinaria
- ✓ Può adottare e presentare un «**Piano di produzione**» al fine di organizzare e coordinare le attività delle categorie della filiera del DOP:
 - **previa approvazione** in sede di assemblea da **almeno l'85% dei soci iscritti** e da **almeno il 51% dei viticoltori che rappresentano almeno il 66% della produzione sottoposta al sistema di controllo**
 - Il DIQPAI approva entro tre mesi. Il **Piano di produzione è vincolante per tutti i soggetti anche non aderenti** ed ha una durata di tre anni.

COME LO FA



Vigilanza

- ✓ Utilizza **Agenti vigilatori**, legati a uno o più Consorzi
- ✓ Verifica che le produzioni tutelate rispondano ai **requisiti dei disciplinari**
- ✓ Verifica che altri prodotti nella UE con **false indicazioni sull'origine non ingenerino confusione nei consumatori**
- ✓ **Vigila nell'etichettatura, nella presentazione o nella pubblicità di un prodotto composto, elaborato o trasformato** da parte di soggetti che sono stati autorizzati
- ✓ Esegue il **Piano di Vigilanza**, elaborato dall'ufficio territoriale dell'ICQRF, e trasmette il suo rendiconto entro Marzo di ogni anno



ORGANI SOCIALI

- 01. | Assemblea generale**
Assemblea ordinaria e straordinaria
 - 02. | Il Consiglio di Amministrazione**
Membri, durata e poteri
 - 03. | Il Presidente del Consorzio**
Compiti e responsabilità
 - 04. | L'Organo di Controllo**
Nomina e compiti
 - 05. | Il Collegio Arbitrale**
Nomina e compiti
- 



Assemblea generale

All'Assemblea Ordinaria spettano i seguenti compiti principali:

- Determinare l'indirizzo generale dell'attività del Consorzio;
- Approvare le proposte di modifica del disciplinare;
- Approvare le proposte di nuove DOC e DOCG;
- Deliberare sul rendiconto economico-finanziario;
- Deliberare sul Bilancio preventivo e relativi contributi;
- Deliberare il versamento di contributi straordinari;
- Eleggere i componenti del Consiglio di Amministrazione;
- Nominare il Sindaco Unico;
- Approvare i regolamenti interni (efficaci dopo approvazione MIPAAF);
- Approvare i marchi consortili;
- Approva, con maggioranza definita dal DM 18 luglio 2018, il «Piano di produzione»
- Deliberare su tutti gli argomenti sottoposti dal CdA.

All'Assemblea Straordinaria spetta deliberare:

- Sulle modifiche statutarie;
- Sulla adozione e modifica dei Regolamenti Interni;
- Sullo scioglimento del Consorzio o la proroga della sua durata;
- Sulla messa in liquidazione.





Il Consiglio di Amministrazione

Il CdA è costituito da un **minimo di 9** ed un **massimo di 15** consiglieri, in rappresentanza delle tre categorie di soci (viticoltori, vinificatori e imbottiglieri).

I membri sono scelti dall'Assemblea tra i soci del Consorzio e/o tra i loro rappresentanti designati dalle categorie dei consorziati. Il CdA sottopone all'Assemblea elettiva la lista dei candidati, tenuto conto delle designazioni pervenute.

Il CdA viene convocato dal Presidente o Vicepresidente almeno 4 volte l'anno, oppure su richiesta di tre consiglieri o del Sindaco Unico. Devono essere presenti la maggioranza dei Consiglieri.

In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Alcuni dei poteri del CdA:

- Il CdA è investito dei più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione
 - **Elegge al proprio interno un Presidente**, stabilendone i poteri, due Vicepresidenti e un Segretario che può essere anche esterno al Consiglio (in questo caso senza diritto di voto)
 - Redige il **bilancio consuntivo** e la relazione informativa e provvede alla redazione e deposito della **situazione patrimoniale annuale**
 - **Predisporre il bilancio preventivo**, fissando la misura dei **contributi annuali e della quota di avviamento**, ivi comprese i costi derivanti dall'esercizio delle funzioni erga omnes
 - **Delibera sulle domande di ammissione**
- 



Il Presidente e il Vicepresidente

Il **Presidente** rappresenta il **Consorzio** e in tale qualità sta in giudizio e compiere tutti gli atti giudiziali e stragiudiziali. A Lui spetta la **firma sociale**:

- **Sottoscrive gli atti del Consorzio**
- Ha la facoltà di **nominare avvocati e procuratori**, nonché di **rilasciare procure speciali**
- **Rilascia quietanze liberatorie** per l'incasso di somme ed **effettua i pagamenti**
- Può compiere tutte le **operazioni bancarie** nell'ambito degli appositi rapporti e di affidamenti previamente deliberati dal CdA
- **Presiede l'Assemblea ed il CdA**
- **Vigila sull'esecuzione delle attività consortili** e adempie agli incarichi conferitigli dall'Assemblea o dal CdA
- **Può delegare temporaneamente** parte delle proprie attribuzioni al **Vicepresidente** o al **Direttore**

Il **Vicepresidente** sostituisce il **Presidente** in caso di assenza o impedimento.





L'Organo di Controllo

E' costituito dal **Sindaco Unico** nominato dall'Assemblea Ordinaria scelto nell'Albo dei Revisori dei Conti.
Dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

I suoi compiti sono:

- Vigila sulla gestione amministrativa del Consorzio nonché sull'osservanza di Statuto e Regolamenti Interni
- Assiste alle Assemblee e alle riunioni del CdA
- Esamina il rendiconto consuntivo riferendone all'Assemblea

Il Collegio Arbitrale

E' composto da **tre membri nominati dal Presidente del Tribunale di Foggia.**

Regola le controversie:

- Tra i soci o tra i soci ed il Consorzio, che abbiano per oggetto diritti disponibili relativi al rapporto sociale
- Promosse da amministratori, liquidatori e sindaci, ovvero nei loro confronti
- Che abbiano per oggetto la validità di delibere assembleari.

Il Collegio Arbitrale giudicheranno in modo irrituale entro 90 giorni dalla data di costituzione.
Determineranno le spese ed il compenso spettanti agli arbitri.





01. | **Struttura operativa**
Direttore e personale dipendente

02. | **Comitato Tecnico**
Composizione e funzioni



STRUTTURA



Struttura operativa

Il CdA, in accordo con il Presidente, può nominare un Direttore della struttura definendone le attribuzioni, i poteri ed i compensi.

Il Direttore:

- Risponde al Presidente ed al CdA
- E' responsabile dell'ordinaria amministrazione del Consorzio e dell'applicazione dello Statuto e dei Regolamenti, nonché dell'esecuzione delle deliberazioni del CdA
- E' responsabile di tutto il **personale dipendente del Consorzio**, che deve essere **nominato dal CdA**.

Comitato tecnico

Può essere costituito un **Comitato Tecnico** formato dal **Presidente del CdA (o suo delegato)** e da **4 membri** scelti dal CdA anche tra i non soci.

Elabora proposte operative che verranno sottoposte a valutazione del CdA.

Il CdA può determinare compensi per i membri del Comitato Tecnico, purché gli stessi non siano soci del Consorzio.



Quote sociali e Voto





SOCI



Esistono tre tipologie di soci:

- **Viticoltori**
- **Vinificatori**
- **Imbottiglieri**

Ogni categoria partecipa alla copertura dei costi per le attività del Consorzio:

- a) Attività di promozione/valorizzazione**
- b) Attività di vigilanza/tutela**
- c) Attività di servizio ai soci**

Se il Consorzio è rappresentativo di almeno il 40% dei viticoltori e del 66% della produzione, **i costi delle attività a) e b) sono ripartiti erga omnes** (tra tutti i soggetti inseriti nel sistema di controllo della DOP, anche non consorziati).

Ogni categoria deve essere rappresentata in Consiglio di Amministrazione.

Ogni socio ha diritto ad **almeno un voto in assemblea**.



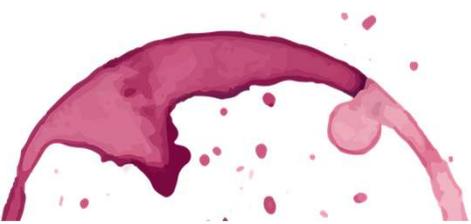


Quota di Ammissione

Il CdA delibera annualmente la Quota di Ammissione «una tantum» al Consorzio che può essere diversa per le diverse categorie (viticoltori, vinificatori e imbottiglieri) ed il loro cumulo.

La Quota di Ammissione **può essere richiesta ai nuovi soggetti utilizzatori della denominazione**, anche non soci se vi sono i requisiti di rappresentatività, al momento dell'immissione nel sistema di controllo.

Il Regolamento Interno fissa le regole in caso di passaggio di proprietà.





Quota Associativa Annuale

La Quota Associativa Annuale è determinata nel seguente modo:

- Il CdA entro gennaio procederà alla **determinazione delle produzioni** (uva, vinificazione e imbottigliamento)
- Il CdA entro febbraio elaborerà il **bilancio di previsione strutturandolo per i tre centri di costo**:
 - a) **Attività di promozione/valorizzazione**
 - b) **Attività di vigilanza/tutela**
 - c) **Attività di servizio ai soci**
- I **costi generali** o comunque non attribuiti direttamente alle tre attività **verranno ripartiti proporzionalmente ai tre centri di costo** previsti
- Se di rappresentatività idonea, i **costi delle attività a) e b) saranno ripartiti erga omnes** tra tutti i soggetti inseriti nel sistema di controllo della DOP, anche se non iscritti al Consorzio di Tutela
- I **costi** così individuati verranno **ripartiti tra le categorie di soci** in percentuali pari a:
 - Viticoltori: 23%
 - Vinificatori: 32%
 - Imbottiglieri: 45%



ASSEMBLEE

- Il totale dei voti assembleari è fissato in **300**.
- Il CdA predispone e approva entro Marzo il numero di voti spettante ad ogni socio.
- Ad ogni categoria spetta un numero complessivo di voti pari alla ripartizione della Quota Associativa.
- Ad ogni categoria spetta un numero di Consiglieri proporzionale alla propria rappresentatività.

	Viticoltori	Vinificatori	Imbottiglieri	TOTALE
Quota Associativa Annuale	23%	32%	45%	100%
Numero di Voti in assemblea	69	96	135	300
Consiglieri di Amministrazione	2	3	4	9

GRAZIE

