

DETERMINAZIONE N. 14 DEL 02 LUGLIO 2025

Oggetto:	<p>PSR PUGLIA 2014-2020 – Misura 19 – Sottomisura 19.4 “Costi di gestione e di animazione” “SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DELLA SEDE DEL GAL DAUNIA RURALE 2020 SITA IN VIA PADRE MATTEO DA AGNONE SNC A SAN SEVERO (FG) CIG B14F8ED58A - CUP B72F17001030009.</p> <p>Proroga contrattuale ai sensi dell’art.120, comma 10, del D.lgs. n.36/2023</p>
-----------------	--

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO DEL GAL DAUNIA RURALE 2020

Premesso che:

- la Convenzione tra la Regione Puglia Dipartimento di Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale e il GAL DAUNIA RURALE 2020 Soc. Cons. a r.l. per l’attuazione della Strategia di Sviluppo Locale 2014-2020 approvata, è stata sottoscritta in data 09/11/2017 e registrata in data 11/01/2018 presso l’Ufficio Territoriale di Bari dell’Agenzia delle Entrate al n. 268;
- i termini di realizzazione della SSL sono stati fissati al 31/12/2023;
- in data 17/10/2022 il GAL ha formalizzato all’Autorità di gestione del PSR 2014-2020 della Regione Puglia la richiesta di proroga dei termini di attuazione della SSSL 2014-2020 al 30/06/2024;
- con Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari in Agricoltura n.10 del 05.01.2023 veniva concessa al Gal Daunia Rurale 2020 la proroga dei termini di realizzazione della SSL 2014-2020 al 30/06/2024;
- in data 14/12/2023 il GAL ha formalizzato all’Autorità di gestione del PSR 2014-2020 della Regione Puglia una seconda richiesta di proroga dei termini di attuazione della SSSL 2014-2020 al 30/06/2025.

Preso atto che

- con Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 108 del 19/06/2023 è stato approvato l’avviso pubblico per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) della Puglia SRG06 – “LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale”;



- Il Gal Daunia Rurale 2020 ha formalizzato la candidatura della propria SSL 2023-2027 in data 16/10/2023;
- con Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari in Agricoltura n.00950 del 28/11/2023 è stato approvato il verbale di chiusura dei lavori (Allegato A) unitamente alle graduatorie delle proposte di Strategie di Sviluppo Locale (SSL) 2023-2027 dei Gruppi di Azione Locale (GAL) (Allegati B e C), in riferimento al bando dell'intervento SRG06 – “LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale” del CSR Puglia 2023-2027;
- Il Gal Daunia Rurale 2020 è risultato finanziato nella programmazione del CSR Puglia 2023-2027;
- con Deliberazione n. 14 del 22 gennaio 2024 la Giunta Regionale ha approvato lo Schema di Convenzione tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL) ed ha incaricato l’Autorità di Gestione Regionale del CSR Puglia 2023-2027, prof. Gianluca Nardone, alla sottoscrizione delle Convenzioni con i GAL ammessi a finanziamento come da Allegato C alla Determinazione n. 950 del 28/11/2023;

Rilevato che:

- la suddetta convenzione pone al 31.12.2029 la scadenza della SSL 2023-2027;
- ad oggi la Regione Puglia non ha ancora perfezionato le procedure tecniche e amministrative e le relative linee guida della fase attuativa dell’azione B.1 “Gestione” della SRG06 a valere sul Complemento per lo Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2023-2027 per le quali si attende la pubblicazione del bando per la presentazione della domanda di sostegno da parte dei Gal selezionati;
- nell’avviso pubblico per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) della Puglia SRG06 – “LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale, di cui alla Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 108 del 19/06/2023, si sancisce l’eleggibilità della spesa a valere sul CSR 2023-2027 a partire dall’inoltro della domanda di accesso alla selezione della SSL, corrispondente al 16 ottobre 2023 per il Gal Daunia Rurale 2020;

Dato atto che:

- la dotazione economica della sottomisura 19.4 del PSR 2014-2020 a copertura delle spese di gestione e animazione del Gal si esaurisce in data 30.06.2025, come da programmazione economico-finanziaria funzionale alle scadenze dei termini di ultimazione lavori della SSL relativa;



Ritenuto opportuno:

- garantire la continuità e funzionalità logistica, tecnica, amministrativa e finanziaria nella fase di transizione e sovrapposizione della fase finale di realizzazione della SSL 2014-2020 con scadenza attuale al 30/06/2025 e l'avvio della realizzazione della SSL 2023-2027 con scadenza al 31/12/2029;
- all'atto di scadenza degli affidamenti di servizio coincidenti con la data del 30.06.2025, non procedere con nuovi affidamenti pluriennali in assenza dell'acquisizione dei parametri per le procedure tecniche e amministrative e le relative linee guida della fase attuativa dell'azione B.1 "Gestione" della SRG06 a valere sul Complemento per lo Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2023-2027, per le quali si attende la pubblicazione del bando per la presentazione della domanda di sostegno da parte dei Gal selezionati;
- per i motivi sopra esposti, di procedere quindi a una proroga degli affidamenti in corso nelle more della pubblicazione del bando relativo alla misura SRG06 azione B – CSR 2023-2027 per il rilascio e inoltro della domanda di sostegno per il finanziamento delle attività di gestione e animazione della SSL 2023-2027 del GAL;

Dato atto che:

- con delibera a contrarre n. 3 del 05/04/2024 il Consiglio di Amministrazione ha dato avvio alla procedura di affidamento diretto del servizio di pulizia ordinaria della sede del GAL Daunia Rurale 2020;
- con determinazione del Direttore Tecnico del GAL DAUNIA RURALE 2020 n.21 del 17/04/2024 è stato affidato alla PENTAGONO SERVICE SOC. COOP. – Via Montale, 11 – 71036 Lucera (Fg), il servizio di pulizia ordinaria della sede del GAL DAUNIA RURALE 2020 sita in Via Padre Matteo da Agnone snc in San Severo, per un importo di spesa complessivo di € 1.620,00 oltre IVA;
- in data 22 aprile 2024 con prot. n. 551/2024 è stato sottoscritto il contratto tra le parti, che prevede la possibilità di proroga;
- ai sensi del D.Lgs. 81/2008, allegato IV, punto 1.1.6, è obbligatorio assicurare la pulizia dei luoghi di lavoro;
- con determinazione del RUP n. 1 del 03/01/2025 è stata disposta la proroga contrattuale ai sensi dell'art.120, comma 10, del D.lgs. n.36/2023 sino al 30/06/2025;



Ritenuto che, per le motivazioni espone in premessa, non risulta oggettivamente possibile, se non previa esperimento di una nuova procedura, giungere all'aggiudicazione del servizio *de quo* entro il termine di scadenza dell'attuale rapporto contrattuale (30/06/2025);

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" in vigore dal 01/04/2023, efficace a far data dal 01 luglio 2023;

Richiamato l'art. 120, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023 che sancisce "nel caso in cui nel bando e nei documenti di gara iniziale sia prevista un'opzione di proroga il contraente originario è tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, o se previsto, nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante";

Atteso che è comunque urgente prorogare il contratto per il servizio di pulizie in scadenza al 30/06/2025, al fine di assicurare la continuazione del servizio indispensabile a garantire le condizioni igienico – sanitarie all'interno dei locali dell'ufficio, nell'ottica della necessaria funzionalità e continuità degli aspetti logistici della struttura tecnica evidenziata in premessa;

Dato atto:

- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 17/06/2025 è stata approvata la proposta di proroga del servizio all'affidatario PENTAGONO SERVICE SOC. COOP. – Via Montale, 11 – 71036 Lucera (Fg), limitatamente a 6 mesi ovvero al 31/12/2025;
- che in data 24/06/2025, con propria nota prot. n. 595/2025, è stata richiesta la disponibilità dell'attuale operatore economico PENTAGONO SERVICE SOC. COOP. allo svolgimento del servizio in regime di proroga contrattuale per il periodo dei 6 mesi;
- che l'operatore ha manifestato, a mezzo mail pec prot. n. 604/2025 del 25/06/2025, la propria disponibilità in tal senso, alle stesse condizioni contrattuali attualmente vigenti.

Ritenuto pertanto, di avvalersi della facoltà di esercizio di proroga contrattuale del servizio in parola fino al 31/12/2025, agli stessi patti e condizioni previsti per il periodo di normale durata del contratto;

Rilevato che non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG trattandosi di proroga contrattuale prevista negli atti dell'originario affidamento;

Dato atto che con delibera n. 8 del 17/06/2025 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il quadro economico provvisorio del CSR 2023-2027 - SRG06 – Sotto azione B.1 "Spese di Gestione" e Sotto azione B.2 "Spese di animazione e comunicazione"



Ritenuto inoltre di costituire l'impegno di spesa relativo al periodo di proroga contrattuale nella misura sopra indicata indicata alla voce B1.b.4. – Pulizia uffici GAL;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m. e i., dell'art. 7 del d.p.r. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

1. **di dichiarare** quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di prorogare**, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del d.lgs. 36/2023, il servizio di cui all'oggetto in favore dell'operatore economico PENTAGONO SERVICE SOC. COOP. – Via Montale, 11 – 71036 Lucera (Fg), (P.IVA 03714570714), fino al 31/12/2025;
3. **di impegnare** allo scopo, in favore del suddetto operatore, la somma complessiva presunta di € 1.080,00, oltre IVA;
4. **di dare atto**, che la fornitura in argomento sarà finanziata interamente da questo GAL a valere sulla misura CSR 2023-2027 - SRG06 – Sotto azione B.1 "Spese di Gestione" - voce B1.b.4. – Pulizia uffici GAL del quadro economico provvisorio;
5. **di provvedere**, alla liquidazione della ditta affidataria a cura del Responsabile Amministrativo e Finanziario, entro novanta giorni dal ricevimento della fattura ai sensi dell'art. 50 del Regolamento di funzionamento del GAL, previa verifica della regolare esecuzione del servizio sulla stessa da parte del sottoscritto Responsabile del procedimento ed acquisizione di regolare D.U.R.C., subordinatamente al rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari;
6. **di precisare**, che le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, verranno svolte dal sottoscritto Direttore, Dott. Dante de Lallo;
7. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nelle forme e nei tempi prescritti nella sezione dedicata del sito istituzionale www.galdauniarurale2020.it.



Il Responsabile Unico del Progetto

Dante de Lallo

