

DETERMINAZIONE N. 17 DEL 17 LUGLIO 2026

Oggetto:	Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Regione Puglia 2023/2027 Intervento SRG06 – Sotto intervento B “Animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale” - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI UN TECNICO ASSISTENTE AL SUPPORTO ISTRUTTORIO, RENDICONTAZIONE E COLLAUDI DEI PROGETTI FINANZIATI DAL GAL DAUNIA RURALE 2020. CUP F79F25000080009” Determina di approvazione esiti valutazione titoli e graduatoria.
-----------------	--

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DEL GAL DAUNIA RURALE 2020

Vista la Legge n.241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;

Visto il D.lgs. n.39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.” e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL DAUNIA RURALE 2020 Soc. Cons. a r. l. n. 3 del 01/04/2026 con la quale è stato approvato l’avviso pubblico e relativi allegati;

Vista la Determinazione del RUP n. 11 del 21/04/2026 con la quale si procede alla pubblicazione del “Avviso pubblico di selezione per titoli tramite procedura comparativa per il conferimento dell’incarico professionale di un tecnico assistente al supporto istruttorio, rendicontazione e collaudi dei progetti finanziati dal GAL DAUNIA RURALE 2020” - Determina di avvio della procedura di selezione;

Vista la pubblicazione dell’avviso in oggetto in data 21/04/2026 sul sito www.galdauniarurale2020.it;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL DAUNIA RURALE 2020 Soc. Cons. a r. l. n. 5 del 29/04/2026 con la quale si approva la rettifica dell’avviso pubblico e relativi allegati;

Vista la Determinazione del RUP n. 13 del 04/05/2026 con la quale si procede alla rettifica del “Avviso pubblico di selezione per titoli tramite procedura comparativa per il conferimento dell’incarico professionale di un tecnico assistente al supporto istruttorio, rendicontazione e collaudi dei progetti finanziati dal GAL DAUNIA RURALE 2020” - Determina di rettifica dell’Avviso pubblico;

Constatato che alla data di scadenza (ore 13.00 del 29/05/2026) sono pervenute n. 7 candidature;

Richiamato l'art.4. comma 4.3, del Regolamento interno del Gal Daunia Rurale 2020;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 10/06/2026 con la quale si individua e si approva la nomina della Commissione di valutazione per la selezione in oggetto, nelle persone di:

- dott.ssa Annarosa Notarangelo, direttrice del Gal Gargano;
- dott. Giuseppe Longo, direttore del Gal Tavoliere;
- dott. ssa Loredana Perrone, Responsabile Amministrativa e Finanziaria del GAL DAUNIA RURALE 2020;

Vista la Determinazione del RUP n. 16 del 30/06/2026 con la quale si procede alla nomina della Commissione di valutazione per la sezione in oggetto;

Visto che in data 30/06/2026 è stata inoltrata, a mezzo pec, la convocazione della Commissione per la valutazione dei titoli delle candidature pervenute entro la data del 29/05/2026 a valere sull' "Avviso pubblico di selezione per titoli tramite procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di un tecnico assistente al supporto istruttorio, rendicontazione e collaudi dei progetti finanziati dal GAL DAUNIA RURALE 2020";

Considerato che la Commissione si è riunita presso la sede del GAL Daunia Rurale 2020, come da convocazione, in data 02/07/2026;

Visto il verbale del 02/07/2026, trasmesso dal Presidente della Commissione al RUP, con il quale vengono comunicati gli esiti della valutazione dei titoli presentati dai candidati;

Constatata la regolarità degli atti della commissione di valutazione;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 09/07/2026, con la quale si approva gli esiti della procedura di selezione per titoli per il conferimento dell'incarico professionale di un tecnico assistente al supporto istruttorio, rendicontazione e collaudi dei progetti finanziati dal GAL DAUNIA RURALE 2020 e si dà mandato al Direttore di procedere alla formalizzazione dell'incarico;

Tutto ciò premesso e considerato come parte integrante del presente atto

DETERMINA

- 1) di acquisire gli esiti della valutazione delle candidature pervenute e riportati il verbale del 02/07/2026 (Allegato 1);
- 2) di approvare gli atti della commissione di valutazione e la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli e colloquio delle candidature a valere sull' "Avviso pubblico di selezione per titoli tramite procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di un tecnico assistente al supporto istruttorio, rendicontazione e collaudi dei progetti finanziati dal GAL DAUNIA RURALE 2020" (Allegato 2);
- 3) di conferire l'incarico con contratto di lavoro autonomo al Ing. Andrea Antonio Giuliano;
- 4) di stipulare, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti, il contratto di cui sopra secondo il testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 3);

- 5) di fissare la durata del contratto fino al 30/09/2029, salvo eventuali proroghe della Regione Puglia all'attuazione della SSL 2023-2027;
- 6) di dare atto che, il compenso lordo della figura professionale è fissato sulla base di un costo giornata lavorativa di € 100/giorno, per n. 170 giorni annui, corrispondenti ad un compenso massimo annuale pari ad euro 17.000,00, comprensivo di ritenuta e cassa nazionale previdenziale ovvero oneri fiscali e previdenziali, oltre IVA se dovuta;
- 7) di imputare la somma alla voce B.1 "Spese di gestione" – Costi indiretti - Sotto azione B.2. Personale in organico non subordinato del quadro economico del Gal Daunia Rurale 2020 a valere sul CSR 2023-2027 – SSL 2023-2027 – SRG 06 "LEADER" a copertura della spesa;
- 8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nelle forme e nei tempi prescritti nella sezione dedicata del sito istituzionale www.galdauniarurale2020.it;
- 9) di disporre la piena osservanza delle disposizioni previste dalla D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 riguardo il trattamento e conservazione dei dati.

San Severo, 17 luglio 2026



Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Dante de Lallo



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE
DAUNIA RURALE 2020 S.C. A R.L.**

**Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Regione Puglia 2023/2027
Intervento SRG06 – Sotto intervento B "Animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale"**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI UN TECNICO ASSISTENTE AL SUPPORTO
ISTRUTTORIO, RENDICONTAZIONE E COLLAUDI DEI PROGETTI FINANZIATI DAL GAL DAUNIA RURALE
2020.**

CUP F79F25000080009

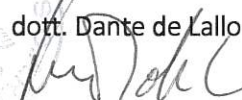
Graduatoria definitiva

Posizione graduatoria	in	Candidati	Punteggio complessivo titoli
1		Prot. n. 426/2026	75/100
2		Prot. n. 393/2026	50/100
3		Prot. n. 358/2026	45/100
4		Prot. n. 410/2026	35/100
5		Prot. n. 469/2026	35/100
6		Prot. n. 381/2026	25/100
7		Prot. n. 454/2026	20/100

San Severo, 17 luglio 2026

Il Responsabile del Procedimento

dott. Dante de Lallo



GAL DAUNIA RURALE 2020 Soc. Cons. a r. l.
Via Padre Matteo da Agnone, snc - 71016 San Severo (FG) - P. Iva 04128760719
www.galdauniarurale2020.it - info@galdauniarurale2020.it - galdauniarurale2020@pec.it
Tel.0882/339252- fax 0882/339247

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE
DAUNIA RURALE 2020 S.C. A R.L.**

**Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Regione Puglia 2023/2027
Intervento SRG06 – Sotto intervento B "Animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale"**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI UN TECNICO ASSISTENTE AL SUPPORTO
ISTRUTTORIO, RENDICONTAZIONE E COLLAUDI DEI PROGETTI FINANZIATI DAL GAL DAUNIA RURALE
2020.**

CUP F79F25000080009

Graduatoria definitiva

SI RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL DAUNIA RURALE 2020 Soc. Cons. a r.l. n. 8 del 09/07/2026, preso atto dei verbali della Commissione di Valutazione, è stata approvata la graduatoria definitiva per il conferimento dell'incarico professionale di un tecnico assistente al supporto istruttorio, rendicontazione e collaudi dei progetti finanziati dal GAL DAUNIA RURALE 2020.

Nome e Cognome	Punteggio conseguito	Posizione graduatoria	Esito
Andrea Antonio Giuliano	75/100	1	Vincitore

Si specifica che la graduatoria sopra riportata include i soli candidati dichiarati vincitori della procedura selettiva, in conformità alle vigenti linee guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali in materia di trasparenza e privacy (GDPR).

Si attesta che ai candidati non vincitori sarà data comunicazione a mezzo PEC.

Si dà atto che la procedura selettiva in oggetto è da ritenersi formalmente ed integralmente conclusa.

San Severo, 17 luglio 2026

Il Responsabile del Procedimento

dott. Dante de Lallo



GAL DAUNIA RURALE 2020 Soc. Cons. a r. l.
Via Padre Matteo da Agnone, snc - 71016 San Severo (FG) - P. Iva 04128760719
www.galdauniarurale2020.it - info@galdauniarurale2020.it - galdauniarurale2020@pec.it
Tel.0882/339252- fax 0882/339247

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI UN TECNICO ASSISTENTE AL SUPPORTO ISTRUTTORIO, RENDICONTAZIONE E COLLAUDI DEI PROGETTI FINANZIATI DAL GAL DAUNIA RURALE 2020.

CUP F79F25000080009

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

con soggetto libero professionista titolare di partita IVA

TRA

Il GAL DAUNIA RURALE 2020 Soc.Cons. a r.l. con sede in Via Padre Matteo da Agnone snc – San Severo (FG) C.F. 04128760719, nella persona del legale rappresentante dott. Vincenzo Simeone, domiciliato per la carica presso il GAL DAUNIA RURALE 2020, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 09/07/2026 di seguito indicato come «committente»;

E

Il Dott. _____, P.I. n. _____ – C.F.: _____, nato a _____ il _____, residente in Via _____ – _____ di seguito indicato come «professionista».

PREMESSO

- che il GAL Daunia Rurale 2020, ha la necessità di dotarsi di un tecnico assistente al supporto istruttorio, rendicontazione e collaudi dei progetti finanziati dal GAL DAUNIA RURALE 2020;
- tale figura professionale sarà incaricata, nell'ambito di un rapporto di tipo libero-professionale, per un periodo dal _____ al 30/09/2029;
- che è necessario conferire un incarico individuale ad un soggetto esterno, con contratto di lavoro autonomo, poiché è stata accertata attraverso un'apposita ricognizione fra le risorse umane a disposizione l'assenza di risorse umane e professionali idonee allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- che i caratteri della prestazione esterna sono la temporaneità e l'alta qualificazione;
- che con delibera del CDA n.3 del 01/04/2026 è stato autorizzato il conferimento di un incarico individuale ad un soggetto esterno, con contratto di lavoro autonomo, attraverso l'espletamento di apposita procedura comparativa per titoli;
- che con determina del RUP n. 11 del 21/04/2026 è stato emanato un avviso di selezione per titoli tramite procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di un tecnico assistente al supporto

istruttorio, rendicontazione e collaudi dei progetti finanziati dal GAL DAUNIA RURALE 2020, per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo;

- che con delibera del CDA n. 5 del 29/04/2026 è stata approvata la rettifica dell'avviso pubblico e relativi allegati;
- che con determina del RUP n. 13 del 04/05/2026 si è proceduto alla rettifica del "Avviso pubblico di selezione per titoli tramite procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di un tecnico assistente al supporto istruttorio, rendicontazione e collaudi dei progetti finanziati dal GAL DAUNIA RURALE 2020" - Determina di rettifica dell'Avviso pubblico" - Determina di rettifica dell'Avviso pubblico;
- che, ai sensi del Regolamento interno del GAL, il CDA con delibera n. 8 del 09/07/2026 ha approvato l'esito della procedura e ha dato mandato al Presidente del GAL al conferimento dell'incarico;
- che il professionista _____ ha rilasciato apposita dichiarazione, da cui risulta che lo stesso svolge abitualmente attività professionale di lavoro autonomo ed è iscritto all'Albo professionale degli Ingegneri della provincia di Foggia al n. ____ e/o all'Albo professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Foggia al n. _____;
-

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 (OGGETTO DELLA PRESTAZIONE)

Il professionista si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo.

Nello specifico la figura professionale svolgerà le seguenti funzioni e prestazioni che comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- collaborare e fornire supporto alla struttura tecnica per la predisposizione dei bandi del PdA del GAL, soprattutto per gli aspetti tecnici;
- collaborare e fornire supporto alla struttura tecnica per le istruttorie delle domande di sostegno, di variante e di pagamento (anticipo/acconto/saldo) trasmesse dai beneficiari dei bandi del GAL Daunia Rurale 2020, soprattutto per gli aspetti di ammissibilità tecnica ed economica;
- disporre le opportune verifiche di conformità normativa degli investimenti (edilizia, urbanistica, sismica);
- collaborare e fornire supporto alla struttura tecnica per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande;
- organizzare e compiere le visite in Loco (collaudi) a completamento delle istruttorie delle domande di saldo, (se necessario anche di acconto) al fine di verificarne l'ammissibilità all'inserimento nelle liste di liquidazione; redigere, gestire e sottoscrivere pertanto i verbali dei collaudi;

GAL DAUNIA RURALE 2020 Soc. Cons. a r. l.

Via Padre Matteo da Agnone, snc - 71016 San Severo (FG) - P. Iva 04128760719
www.galdauniarurale2020.it - info@galdauniarurale2020.it - galdauniarurale2020@pec.it
Tel.0882/339252- fax 0882/339247

- collaborare all'Inserimento nei sistemi informatici regionali di quanto richiesto dal CSR 23/27 e dall'organismo pagatore allo scopo di alimentare il sistema informativo interno ed esterno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- collaborare con la struttura tecnica e con il Direttore Tecnico per lo svolgimento di attività di supporto, collaborazione, integrazione nella predisposizione di documenti/dossier per la partecipazione a incontri/tavoli tecnici/seminari nell'ambito di iniziative LEADER.

ART. 2 (SVOLGIMENTO DELL'INCARICO)

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, il professionista è autorizzato ad accedere ai locali del committente presso Via Padre Matteo da Agnone snc – San Severo (FG) negli orari di apertura e funzionamento degli uffici.

ART. 3 (DOVERI E COMPITI DELLE PARTI)

Il professionista svolgerà la prestazione oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Il professionista è tenuto a svolgere l'attività di cui all'art. 1 con la necessaria diligenza. Egli è obbligato a fornire alla struttura conferente i risultati richiesti nei tempi definiti dalla stessa agenzia in ottemperanza ai vincoli imposti dal cronoprogramma di spesa prescritto dalla Regione Puglia al GAL e al raggiungimento del target di spesa.

Nello svolgimento del proprio incarico, il professionista si impegna a comunicare al GAL eventuali conflitti di interesse.

L'impegno del professionista sarà gestito nelle seguenti modalità:

- in considerazione della specificità delle attività di istruttoria tecnica e collaudo previste dall'Intervento SRG06 - Azione B.1, il Professionista organizzerà la propria prestazione in funzione del calendario dei procedimenti amministrativi del GAL e delle scadenze fissate dai bandi della Strategia di Sviluppo Locale (SSL).
- Al fine di garantire l'accesso alla documentazione tecnica protocollata, agli applicativi informatici dedicati e il necessario raccordo con i Responsabili delle Istruttorie, il Professionista assicurerà la propria presenza presso la sede operativa del GAL per un minimo di 2 giornate a settimana, da concordarsi in base al flusso delle istanze e alle fasi di valutazione.
- L'attività di collaudo e verifica in loco (ex-post) sarà svolta dal Professionista presso le sedi degli interventi finanziati, secondo un cronoprogramma di sopralluoghi definito autonomamente dal Professionista e comunicato tempestivamente al GAL.
- Il professionista opera in piena autonomia professionale e con propri mezzi, restando inteso che la presenza in sede è finalizzata esclusivamente alle attività di back-office, consultazione dei fascicoli e verbalizzazione tecnica, senza che ciò configuri alcun vincolo di subordinazione oraria o gerarchica.

- Il professionista è responsabile dell'esito tecnico delle proprie valutazioni di competenza in totale autonomia professionale, conformemente alle norme deontologiche dell'Ordine di appartenenza.

Il contratto prevede, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

ART. 4 (EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO)

Il contratto ha efficacia dalla data di sottoscrizione del presente atto fino al 30/09/2029, salvo eventuali proroghe connesse alla realizzazione della SSL.

ART. 5 (CORRISPETTIVO)

Il compenso previsto per l'espletamento delle attività richieste è calcolato sulla base di un costo giornata lavorativa di € 100/giorno, per n. 170 giorni annui, che corrisponde ad un compenso massimo annuale pari ad euro 17.000,00 comprensivo di ritenuta e cassa nazionale previdenziale ovvero oneri fiscali e previdenziali, oltre IVA se dovuta, fino alla scadenza del 30/09/2029.

Il professionista dovrà trasmettere al GAL, con cadenza bimestrale, un report sulle attività svolte e sui risultati conseguiti, al fine di consentire il monitoraggio e la rendicontazione dell'attività stessa, indicando le giornate di consulenza effettivamente impiegate nel periodo di riferimento. A seguito di approvazione del Direttore il professionista potrà emettere regolare fattura. Per la quantificazione dell'importo da fatturare, si farà riferimento al costo giornata lavorativa per il numero di giornate effettivamente lavorate nel periodo di pertinenza, espressamente indicate nella suddetta relazione bimestrale.

La liquidazione delle fatture avrà luogo entro 60 gg mediante bonifico bancario e salvo disponibilità di fondi AGEA.

Il compenso è comprensivo delle spese generali afferenti allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e quelle relative a eventuali spostamenti all'interno del territorio GAL. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate e fuori dal territorio dell'area Leader GAL Daunia Rurale 2020.

Al conferimento dell'incarico il consulente dovrà produrre apposita nota di accettazione, con allegata autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il l'assenza di qualsiasi motivo ostativo all'esperimento dell'incarico secondo la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia.

ART. 6 (COPERTURA ASSICURATIVA)

Sono a carico del professionista l'assicurazione contro gli infortuni derivanti allo stesso nell'esercizio della sua attività, nonché quella per danni a cose o persone eventualmente arrecati nell'esercizio dell'attività medesima.

Il professionista esonera il committente da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

ART. 7 (SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO)

Ai sensi e per gli effetti del D.L.81/2008, il Consiglio di Amministrazione del GAL in qualità di datore di lavoro garantisce al professionista che eventualmente svolge l'incarico nei locali del committente e che utilizza strumenti degli uffici del committente, idonee misure di prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Il professionista è tenuto al rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro del committente.

ART. 8 (RECESSO)

Entrambe le parti possono recedere unilateralmente dal contratto senza preavviso per giusta causa. Le parti possono, inoltre recedere dal contratto anticipatamente rispetto alla scadenza mediante comunicazione scritta con lettera raccomandata a/r con un periodo di preavviso minimo di 10 giorni.

Ricevuta o inviata la comunicazione del recesso, il prestatore dovrà far pervenire entro il termine indicato dal committente e, comunque, entro 10 giorni, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento. In caso di recesso unilaterale del contratto spetta al professionista il compenso proporzionato all'effettiva realizzazione della prestazione fino a quel momento conseguita.

ART. 9 (OBBLIGO DI RISERVATEZZA)

Il professionista si impegna a non divulgare a terzi e/o usare per proprio personale beneficio alcuna informazione concernente l'attività del committente e/o le operazioni dal medesimo realizzate nel periodo in cui ha svolto la propria collaborazione. Scopo di questa norma è che non vengano divulgate e non vengano usate informazioni che non siano di pubblica conoscenza, fermo restando che nessuna di tali previsioni impedirà al professionista di portare a conoscenza di terzi, nello svolgimento della sua attività, quelle informazioni che possono essere necessarie ed utili per un effettivo ed efficiente adempimento dei suoi obblighi nei confronti del committente.

L'inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1456 c.c.

ART. 10 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PRESTATORE)

Il professionista prende atto che il trattamento dei propri dati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati ai sensi del suddetto Regolamento.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'articolo 5 GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati

stessi, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza, l'integrità e la disponibilità e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Il professionista prende atto che i propri dati personali presenti nel proprio curriculum vitae e gli elementi principali del presente contratto saranno resi pubblici sui canali ufficiali del committente in ottemperanza degli obblighi normativi sulla Trasparenza.

Il professionista prende atto che ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), il committente si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

A tal fine il prestatore con la stipula del presente contratto dichiara di averne preso visione.

ART. 11 (CLAUSOLA DI RINVIO)

Per quanto qui non previsto le parti rinviano alla disciplina vigente in materia, nonché agli artt. 2229 ss. c.c..

ART. 12 (FORO COMPETENTE)

Le controversie che dovessero insorgere dall'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Foggia.

San Severo, li _____

IL COMMITTENTE

Il Presidente del GAL DAUNIA RURALE 2020

(Dott. _____)

Il Professionista

(Dott. _____)

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli **4 "EFFICACIA, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO", 10 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PRESTATORE" e 12 "FORO COMPETENTE"**.

San Severo, li _____

Il Professionista

(Dott. _____)