



SRG06 A - Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale AVVISO PUBBLICO SRD14 “Investimenti produttivi non agricoli in aree rurali”			
DOC. BANDO	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO - AVVISO PUBBLICO 118264 BURP n. 75 del 21/09/2026 PARAGRAFO n. 14	VOCE DEL SIAN IN CUI CARICARE I DOCUMENTI	OBBLIGATORIO SI/NO, SE PERTINENTE
DOC01	Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente	DOCUMENTO IDENTITA	SI
DOC02	Piano aziendale (PA), firmato digitalmente dal richiedente (legale rappresentante in caso di società o delegato in caso di società costituenda) e dal libero professionista incaricato, per lo sviluppo dell’attività extra agricola come da format (Allegato 2 - Piano aziendale). (L’innovatività (CR20) si ritiene oggettivamente verificata qualora si attesti quale tipo di innovazione di prodotto, di processo e/o di marketing o organizzativa, anche mediante approcci produttivi maggiormente sostenibili in termini di ambiente e/o in termini economici e/o sociali, viene implementata rispetto allo stato attuale del territorio del GAL.)	BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE	SI
DOC03	Relazione tecnica che illustri gli aspetti fondamentali degli interventi proposti e che descriva e giustifichi i dati implementati nel Piano Aziendale. Essa deve comprendere i seguenti contenuti minimi: le informazioni necessarie per valutare la cantierabilità del progetto proposto nonché ulteriori dati ed informazioni utili ai fini dei procedimenti autorizzativi. La relazione tecnica deve essere redatta e sottoscritta a parte di un professionista abilitato iscritto all’albo/collegio di competenza per gli interventi proposti	RELAZIONE TECNICA	SI
DOC04	Elaborati grafici, firmati digitalmente dal tecnico abilitato incaricato, consistenti nella planimetria recante l’ubicazione degli investimenti proposti e fotografie a colori con i quali si evinca in modo chiaro lo stato dei luoghi ante intervento	SCHEMA DI PROGETTO	SI
DOC05	Ove pertinente, autorizzazione alla realizzazione degli investimenti previsti rilasciata dal comproprietario, nel caso di comproprietà (anche del coniuge), o dal proprietario, nel caso di affitto, o dall’Agenzia Nazionale – ANBSC, e contestuale garanzia a consentire il rinnovo del titolo di possesso/conduzione per la copertura dell’intero periodo di impegno assunto dal beneficiario, comunque non inferiore a 5 anni dalla data di erogazione del saldo del sostegno (Allegato 7 – Dichiarazione sostitutiva dell’atto notorio)	AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO AL RICHIEDENTE, SOTTOSCRITTA DA TUTTI I COMPROPRIETARI, ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO, ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED ALLA RISCOSSIONE DEL RELATIVO CONTRIBUTO	NO, SE PERTINENTE
DOC06	Nel caso in cui il richiedente sia costituito in forma societaria, copia dell’Atto costitutivo/contratto sociale e dello statuto (ove previsto) con relativa copia conforme del verbale dell’organo deliberante (ove previsto), o dichiarazione dei soci, in cui sia riportata l’approvazione dell’iniziativa con delega al rappresentante legale ad inoltrare DdS ai sensi del presente Avviso, a riscuotere il contributo e a compiere ogni altro eventuale adempimento	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	NO, SE PERTINENTE
DOC07	Preventivi di spesa per la selezione del/i consulente/i tecnico/i da incaricare ed elaborato in forma analitica riportante tutte le specifiche delle attività proposte e da svolgere in base alle voci inserite nel format di elaborazione della proposta professionale e indicante i riferimenti della assicurazione professionale in corso di validità di cui alla DAdG n. 0002 del 30/01/2025	DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CONSULENTI	NO, SE PERTINENTE
DOC08	Preventivo/i di spesa delle opere non a computo metrico, elaborato/i in forma analitica, riportante/i tutte le specifiche relative agli investimenti proposti. Nel caso la scelta non ricada sul preventivo con l’importo più basso ai preventivi deve essere allegata una relazione giustificativa della scelta operata a firma del tecnico e del richiedente	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI	NO, SE PERTINENTE
DOC09	Nel caso di beni e attrezzature afferenti a impianti o processi innovativi, per i quali non sia possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra loro, dichiarazione di unicità del bene da parte del fornitore e relazione illustrativa a firma del tecnico incaricato	DICHIARAZIONE DA PARTE DEL TECNICO PROGETTISTA ATTESTANTE L'UNICITA' DEL PREVENTIVO	NO, SE PERTINENTE
DOC10	Computo/i metrico/i in caso di realizzazione di opere, redatte sulla base del Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche vigente alla data di presentazione della DDS, timbrato e firmato da tecnico abilitato.	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO	NO, SE PERTINENTE
DOC11	Dichiarazione del richiedente relativa al rispetto degli impegni e obblighi (Allegato 3 - Dichiarazione rispetto impegni e obblighi)	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL DPR N. 445 DEL 28.12.00	SI
DOC12	Documentazione per la verifica della dimensione di impresa	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	NO, SE PERTINENTE
DOC13	Dichiarazione di atto notorio su divieto «pantouflage» ed al rispetto della normativa di riferimento. (Allegato 5)	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL DPR N. 445 DEL 28.12.00	SI
DOC14	Titolo di proprietà o possesso dell’unità immobiliare oggetto dell’investimento	TITOLO DI PROPRIETÀ O POSSESSO DELL’UNITÀ IMMOBILIARE OGGETTO DELL’INVESTIMENTO (DOC14)	SI

DOC15	Ove pertinente, relativamente ai progetti di investimento afferenti le imprese con Codice ATECO della sezione I – Divisione 55 – Servizi di alloggio – codice 55.2 Servizi di alloggio per vacanze e altri soggiorni di breve durata, il beneficiario deve allegare alla documentazione certificazione di destinazione urbanistica della sede oggetto dell’investimento.	CERTIFICAZIONE DI DESTINAZIONE URBANISTICA DELLA SEDE OGGETTO DELL'INVESTIMENTO PER CODICE ATECO 55.2 (DOC15)	NO, SE PERTINENTE
DOC16	Ove pertinente, in rif. CR 1.4) – Relazione tecnica nella quale si evinca la presenza del sito internet aziendale e/o delle pagine social strutturate e aggiornate	RELAZIONE TECNICA NELLA QUALE SI EVINCA LA PRESENZA DEL SITO INTERNET AZIENDALE E/O DELLE PAGINE SOCIAL (DOC16)	NO, SE PERTINENTE
DOC17	Ove pertinente, in rif. CR 2.2) – Certificazione di destinazione urbanistica della sede oggetto dell’investimento	CERTIFICAZIONE DI DESTINAZIONE URBANISTICA DELLA SEDE OGGETTO DELL'INVESTIMENTO PER CENTRI STORICI (DOC17)	NO, SE PERTINENTE
DOC18	Ove pertinente, in rif. CR 5.4): - Il titolo abilitativo o la richiesta di esecuzione dei lavori o la segnalazione di avvio dei lavori (al Comune o al SUAP), protocollati e completi degli elaborati grafici progettuali; - Nel caso in cui l’intervento non necessiti di alcun titolo urbanistico, dichiarazione del tecnico incaricato che l’intervento non necessita di tale titolo ed è quindi immediatamente cantierabile;	-ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA; -DICHIARAZIONE DEL TECNICO INCARICATO CHE L’INTERVENTO È IMMEDIATAMENTE CANTIERABILE (DOC18)	NO, SE PERTINENTE